



Beschrijvend document

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor Raamovereenkomst Biologie

Publicatiedatum:	23 juli 2021
Status:	Definitief
Zaaknummer:	31165969
Versie:	1.0

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen.....	4
1. Inleiding	5
1.1 Aanbestedende dienst	5
1.2 Aanleiding van deze aanbesteding	6
1.3 Planning.....	7
2. Opdrachtoomschrijving	8
2.1 Beschrijving en doel van de opdracht	8
2.2 Doelstellingen	9
2.3 Scope	9
2.4 Ontwikkelingen	10
2.5 Perceelindeling en perceelomschrijving	11
2.5.1 <i>Perceelindeling</i>	11
2.5.2 <i>Perceelbeschrijving</i>	11
2.6 Overzicht van de percelen met de specifieke kenmerken	16
2.7 Looptijd van de Raamovereenkomst	17
2.8 Omvang van de Opdracht	17
3. Eisen ten aanzien van de opdracht	19
3.1 Vraagspecificatie proces-eisen	19
3.2 Eisen met betrekking tot informatiebeveiliging	19
3.3 Internationale Sociale Voorwaarden (uitvoeringsvoorwaarden).....	19
4. Eisen ten aanzien van de Inschrijver.....	20
4.1 Uitsluitingsgronden	20
4.2 Voorkennis en belangenverstrengeling	21
4.3 Geschiktheidseisen	21
4.3.1 <i>Financiële en economische draagkracht</i>	21
4.3.2 <i>Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid</i>	21
4.3.2.1 <i>Kerncompetenties</i>	21
4.3.2.2 <i>Kwaliteitsmanagement (perceel A, B en C)</i>	24
4.3.3 <i>Beroepsbevoegdheid</i>	25
5. Gunningscriteria.....	26
5.1 EMVI-BPKV-criteria perceel C.....	26
5.2 BPKV-criterium kwaliteit perceel C.....	27
5.2.1 <i>Kwaliteitscriterium: beheersing van seizoensgebonden werkzaamheden</i>	27
5.3 BPKV-criterium prijs	27
6. Beoordeling	28
6.1 Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Inschrijving	28
6.2 Beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheid	28
6.3 Beoordelen op eisen van de opdracht	28
6.4 Beoordelen op gunningscriteria perceel C	28

6.4.1	Beoordeling op BPKV-criterium prijs.....	29
6.5	Beoordelen bewijsstukken	30
7.	Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden	31
7.1	Akkoordverklaring	31
7.2	Planning.....	31
7.3	TenderNed.....	31
7.4	Informatiebijeenkomst voor Perceel C en D	31
7.5	Vragen, inlichtingen, bezwaren en klachten	32
7.6	Gestanddoeningstermijn en Inschrijving	33
7.7	Varianten	33
7.8	Kosten van de Inschrijving	33
7.9	Stopzetten aanbesteding	33
7.10	Rangorde documenten	33
7.11	Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	33
7.12	Indiening van de Inschrijving	33
7.13	Vorm en inhoud van de Inschrijving.....	35
7.14	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	36
7.15	Inschrijven in combinatie	37
7.16	Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n).....	37
7.17	Eénmaal Inschrijven	38
7.18	Communicatie en taal	38
7.19	Algemene voorwaarden	38
7.20	Raamovereenkomst	38
7.21	Toelichting op en verificatie van de Inschrijving	38
7.22	BIBOB.....	38
7.23	Ongeldigverklaring	39
7.24	Mededeling gunningsbeslissing.....	39
7.25	Van Raamovereenkomst naar Nadere overeenkomst.....	39
7.25.1	Algemeen	39
7.25.2	Offerteaanvraag Nadere overeenkomst	39
7.25.3	Procedure Offerteaanvraag Nadere overeenkomst	40
7.25.4	Gestanddoeningstermijn bij minicompetitie.....	41
7.25.5	Bezwaartermijn bij minicompetitie	41
8.	Bijlagen	42

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	Rijkswaterstaat, onderdeel en uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet
Beschrijvend document	Dit document, inclusief bijlagen.
Economisch meest voordelige Inschrijving	De Inschrijving die op basis van de beste prijs/kwaliteitverhouding de hoogste totale eindscore behaalt.
Geschiktheidseisen	De eisen die de Aanbestedende dienst aan een Inschrijver stelt om te kunnen bepalen of een Inschrijver in staat is om de overheidsopdracht uit te voeren.
Inschrijver	De ondernemer of ondernemers die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Beschrijvend document.
Nadere overeenkomst	De schriftelijke overeenkomst die op grond van de Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Infrastructuur en Waterstaat, die ten behoeve van Rijkswaterstaat met Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst sluit.
Raamovereenkomst(en)	De schriftelijke Raamovereenkomst(en) tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen overheidsopdrachten (Nadere overeenkomsten) zijn vastgelegd.
RWS CIV	Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening, organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat.
Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die kan leiden tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een eigen verklaring van Inschrijver waarin deze onder meer aangeeft of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
Verwerkersovereenkomst	Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te sluiten overeenkomst die ziet op de verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer voor Opdrachtgever.

1. Inleiding

Dit Beschrijvend document bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de Raamovereenkomst Biologie. De procedure vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet. De begripsbepalingen van de Aanbestedingswet zijn daarom van toepassing. De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed.

Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van dit Beschrijvend document een Inschrijving in te dienen.

1.1 Aanbestedende dienst

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening.

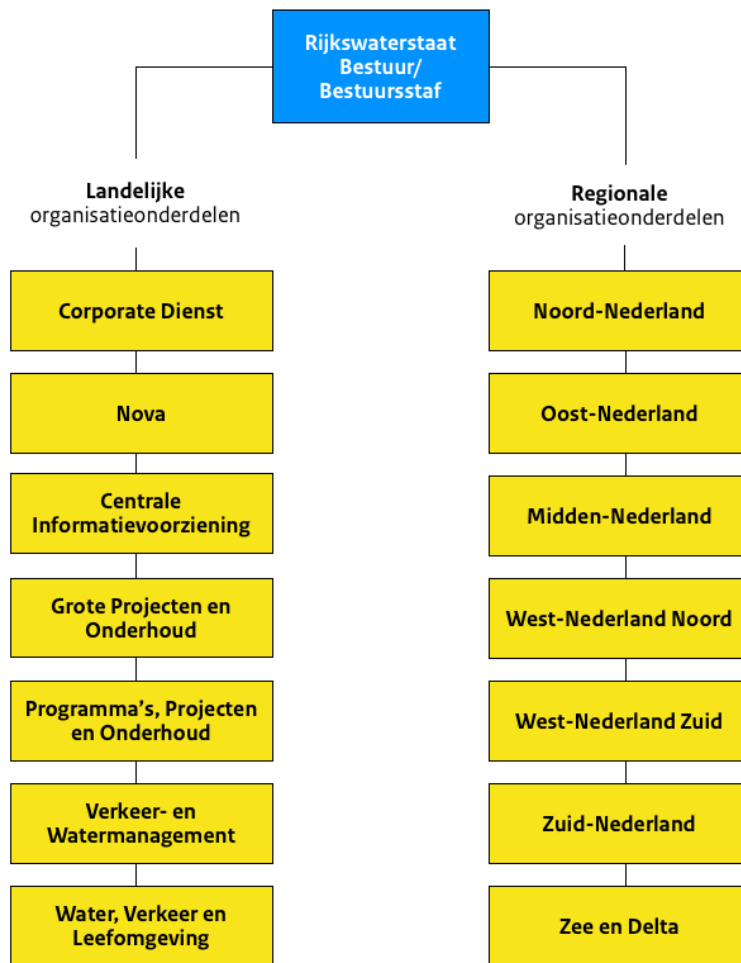
Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening (hierna: RWS CIV) zorgt voor de ontwikkeling en beschikbaarheid van data, gegevens en informatie binnen Rijkswaterstaat. RWS CIV zorgt voor industriële automatisering bij bruggen, tunnels, rijkswegen en andere objecten. Daarnaast verzorgt RWS CIV de kantoorautomatisering van Rijkswaterstaat.

Rijkswaterstaat

RWS CIV is een landelijk organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat. Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Rijkswaterstaat beheert en ontwikkelt de rijkswegen, -vaarwegen en -wateren en zet in op een duurzame leefomgeving. Samen met anderen werkt RWS aan een land dat beschermd is tegen overstromingen. Waar voldoende groen is, en voldoende en schoon water. En waar je vlot en veilig van A naar B kunt. Samen werken aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland. Dat is Rijkswaterstaat. Meer informatie staat op www.rijkswaterstaat.nl.

Het organogram van Rijkswaterstaat ziet er als volgt uit:



1.2 Aanleiding van deze aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is het vernieuwen van de inmiddels afgelopen Raamovereenkomsten voor Hydrobiologie en Ecologische Geo-Informatie. Opdrachtgever wenst om door middel van een openbare Europese aanbesteding per perceel met meerdere Opdrachtnemers een Raamovereenkomst te sluiten ten behoeve van het uitvoeren van Biologische werkzaamheden.

Alle onderdelen van Rijkswaterstaat (zie organogram hierboven) kunnen gebruik maken van de Raamovereenkomst Biologie.

1.3 Planning

Voor deze aanbesteding is onderstaande planning van toepassing.

23 juli 2021	Publicatie aankondiging van de opdracht, start inschrijvingstermijn
29 juli 2021 12:00 uur	Uiterste datum aanmelden voor de digitale informatiebijeenkomsten voor perceel C en D
30 juli 2021 11:00 -12.00 uur	Digitale informatiebijeenkomst perceel C via Teams
30 juli 2021 13:00 – 14:00 uur	Digitale informatiebijeenkomst perceel D via Teams
23 augustus 2021 12:00 uur	Uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over dit Beschrijvend document en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Raamovereenkomst (inclusief ARVODI-2018)
2 september 2021	Publicatie Nota van Inlichtingen
20 september 2021 12:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van indienen en ontvangst van Inschrijvingen
Week 40-44	Beoordelen Inschrijvingen
5 november 2021	Verzending mededeling gunningsbeslissing
25 november 2021	Uiterste datum voor het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing
Na 26 november 2021	Ingangsdatum Raamovereenkomst

Rijkswaterstaat kan, indien omstandigheden naar het oordeel van Rijkswaterstaat daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval worden de nieuwe termijn(en) tijdig kenbaar gemaakt. De planning in TenderNed is leidend.

2. Opdrachtomschrijving

In dit hoofdstuk is informatie omtrent de opdracht opgenomen. Bij het bepalen van de opdracht heeft Rijkswaterstaat de omvang en de complexiteit van de opdracht, het aantal potentiële inschrijvers, de transactiekosten en het karakter van de markt in acht genomen.

2.1 Beschrijving en doel van de opdracht

Rijkswaterstaat voert biologische monitoringswerkzaamheden uit in het kader van de Monitoring Waterstaatkundige Toestand des Lands (MWTL) en verplichtingen volgend uit o.a. de Europese Kaderrichtlijn Mariene Strategie (KRM), de Europese Kaderrichtlijn Water (KRW), Natura 2000 en de (nationale) Flora en Faunawet. Deze werkzaamheden zijn grotendeels uitbesteed, onder andere onder de inmiddels afgelopen Raamovereenkomst Biologie (2016-2020).

Deze inkoop betreft nieuwe Raamovereenkomsten met betrekking tot Biologie voor het verkrijgen van de volgende informatie:

- het vaststellen van het voedsel web in rivieren, estuaria en zeeën op basis van o.a. macrozoöbenthos en fytoplankton;
- het verzamelen en vastleggen van ruimtelijke informatie over kwalitatieve en kwantitatieve kenmerken van het landschap veelal in het beheergebied van RWS. Met name ligt de focus hierbij op de structuur van de vegetatie en de bodem;
- het ontwikkelen van innovatieve oplossingen (voeren van pilots) ten behoeve van methode-ontwikkeling.

RWS dient te beschikken over fysische, chemische, biologische en ecologische waterkwaliteits- en waterkwantiteitgegevens om aan haar verplichtingen te voldoen voor:

- Trends en toestandsbeschrijving van watersystemen;
- Toetsing aan de waterkwaliteitsdoelstellingen (normen) van het nationale en internationale beleid en;
- Nakomen van nationale en internationale afspraken en verplichtingen betreffende het meten van de waterkwaliteit, o.a.:
 - Europese Kader Richtlijn Water (KRW);
 - Europese Kader Richtlijn Marien (KRM);
 - Regeling milieukwaliteitseisen gevaarlijke stoffen;
 - Internationale Rijncommissie;
 - Internationale Maas-Commissie;
 - Internationale Schelde-Commissie;
 - OSPAR en EURATOM;
 - Vereniging van Rivierwaterbedrijven RIWA;
 - Hoogwaterbeschermingsprogramma;
 - Natura2000;
 - Flora- en Faunawet;
 - Noordzeeakkoord.

Voorts is deze informatie noodzakelijk voor beheer- en onderhoudstaken en projecten van de beheerders nat en droog:

- De gegevens vormen de basis voor het uitvragen van offertes voor uit te besteden werkzaamheden;
- De monitoring wordt gebruikt om het effect van (beheers)maatregelen te volgen.

De gegevens worden ingewonnen in het kader van centraal gecoördineerde langlopende monitoringsprogramma's, dan wel op projectbasis voor diverse opdrachtgevers. Met het oog op de vermelde toepassingen van de gegevens is het voor RWS belangrijk dat de dienstverlening voor de inwinning van deze gegevens gecontinueerd wordt. Mede met het oog op de beoogde toepassingen

van de gegevens dienen deze te voldoen aan eisen met betrekking tot actualiteit, betrouwbaarheid, vergelijkbaarheid (onderling en met voorgaande jaren) en compleetheid.

2.2 Doelstellingen

Met deze inkoop beoogt Rijkswaterstaat tenminste de volgende inkoopdoelstellingen te bereiken:

1. Borging continuïteit van de dienstverlening van en voor RWS voor de desbetreffende meetnetten/diensten;
2. Bereiken van flexibiliteit met betrekking tot de gevraagde kwaliteit en kwantiteit van de dienstverlening;
3. Mogelijkheid scheppen voor de ontwikkeling van innovaties op product, proces en dienstenniveau binnen het domein Biologie;
4. Bereiken van efficiëntie bij het inkoopproces door standaardisatie, RWS-breed, voor het domein Biologie;
5. Handhaven van een voorgeschreven kwaliteitsniveau van de dienstverlening.

2.3 Scope

De scope van deze aanbesteding bestaat geheel of uit een gedeeltelijke combinatie van werkzaamheden voor Biologie voor zowel bestaande en nieuwe meetnetten als voor projecten binnen RWS, voor zowel nat als droog en binnen het zoete, brakke en zoute milieu:

- het voorbereiden / het inventariseren van de werkzaamheden, waaronder de mobilisatie van mensen en middelen;
- het inwinnen van veldgegevens / het doen van monsternames;
- het analyseren van monsters, in het veld of op het lab;
- het valideren en verwerken van verzamelde data;
- het opbouwen van databestanden / vervaardigen van kaartmateriaal, o.a. met behulp van false-color/nabij infrarood en/of true-color stereo-luchtfoto's en het gebruik van een digitaal fotogrammetrisch systeem;
- gegevens analyses;
- het rapporteren over de uitkomsten;
- het verrichten van advieswerkzaamheden, specialistische kennis en/of innovatie & methode-ontwikkeling

Deze aanbesteding betreft werkzaamheden voor de volgende meetnetten (niet gelimiteerd):

- Macrozoöbenthos zoet, brak en zout, inclusief o.a. mosselkartering,
- Fytoplankton zoet,
- Fytoplankton zout,
- Zoöplankton zoet,
- Zoöplankton zout,
- Fytobenthos*,
- Flora en/of Fauna monitoring*,
- Vissen*,
- Vogels*,
- Vegetatiekartering,
- Vegetatiestructuurkartering (basis voor zoete ecotopen,
- Geomorfologische kartering (basis voor zoute ecotopen).

Voor een beknopte beschrijving van de meetnetten zie bijlagen 2a t/m 2c bij de Raamovereenkomst.

** Voor de reguliere werkzaamheden in deze meetnetten bestaan er reeds dienstverleningsovereenkomsten (DVO's). Extra uitvragen op deze gebieden die niet passen binnen de DVO's zullen binnen de nieuwe Raamovereenkomst uitgevraagd kunnen worden.*

Buiten scope

- Inhuur, inlening of detachering op basis van een inspanningsverplichting (ten behoeve van kennis en/of capaciteit);
- Opdrachten gericht op onderzoek en ontwikkeling (deze zijn ondergebracht in de Overeenkomst tussen RWS (penvoerder WVL) en DLO (St. Dienst Landbouwkundig Onderzoek, onderdeel van Wageningen Universiteit).

Voorbehoud

RWS behoudt zich het recht voor bepaalde diensten niet onder de Raamovereenkomsten Biologie af te nemen, dan wel nieuwe diensten aan de Raamovereenkomst toe te voegen, bijvoorbeeld als dit het gevolg is van een verandering in informatiebehoeften of beleidswijzigingen. Het niet afnemen van bepaalde diensten binnen de Raamovereenkomst vindt plaats als het zwaartepunt van de werkzaamheden binnen een andere Raamovereenkomst beter tot zijn recht komen. Eventuele toevoeging van nieuwe diensten vindt plaats mits deze diensten passend zijn binnen de scope van de Raamovereenkomst Biologie.

Uitgangspunten:

1. Bij de Raamovereenkomst Biologie worden de specificaties van inwinning en analysemethodieken volgens vast voorgeschreven methodieken uitgevraagd. Het is voor de uitvoering van monitoringsprogramma's door RWS essentieel dat over de jaren heen vergelijkbare data wordt gegenereerd voor een betrouwbare output.
2. Voor monsternamen op de KRW waterlichamen, m.u.v. de Noordzee kustzone dient de Opdrachtnemer de inzet van vervoermiddelen (o.a. schepen en bemanning) zelf te organiseren, tenzij dit anders is aangegeven in de NOK;
3. RWS stelt gedurende de looptijd van Raamovereenkomst Biologie voldoende schepen inclusief bemanning ter beschikking ten behoeve van monsternamen op de Noordzee.
4. De inzet van de benodigde apparatuur (boxcorer, steekbuis, hamonhapper, bodemschaaf, onderwatercamera etc.) dient de Opdrachtnemer zelf te organiseren, tenzij dit anders is aangegeven in de NOK;
5. De ecologische footprint bij deze aanbesteding wordt bepaald door de inzet van zeegaande schepen. Deze worden ter beschikking gesteld aan de Opdrachtnemers. De Opdrachtnemers hebben m.b.t. tot inzet van materieel geen invloed op de duurzaamheidsambitie van het Rijk.
6. De ondernemers die inschrijven op de onderhavige Europese aanbesteding dienen in staat te zijn benodigde specialistische kennis op het gebied van Biologie die zij nog niet in huis hebben, te kunnen organiseren (door bijvoorbeeld onderaannemers);
7. De ondernemers houden zich aan de daarvoor geldende veiligheidsvoorschriften binnen de branche;
8. Het toegankelijk maken van de aanbestedingsprocedure voor ZZP-ers (met name perceel D) en het MKB.

2.4 Ontwikkelingen

In een gezamenlijk Akkoord voor de Noordzee hebben partijen voor de komende tien jaar afspraken gemaakt over duurzaam gebruik van de Noordzee.

Dit Noordzeeakkoord bevat de afspraken tussen het Rijk en stakeholderpartijen over keuzes en beleid die de strategische opgaven voor de energietransitie uit het Klimaatakkoord, voor natuurherstel en voor een gezonde toekomst voor visserij op de Noordzee concreet en langdurig met elkaar in balans brengen.

Mogelijk brengt dit Noordzeeakkoord een uitbreiding van opdrachten m.b.t. biologische monitoring met zich mee. Dit geldt met name voor perceel C, waarin dan de werkzaamheden voor de Noordzee worden ondergebracht. Voor meer informatie over het Akkoord voor de Noordzee, zie:

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/rapporten/2020/06/19/bijlage-ofl-rapport-het-akkoord-voor-de-noordzee>

2.5 Perceelindeling en perceelomschrijving

2.5.1 Perceelindeling

Deze aanbesteding is onderverdeeld in de volgende percelen:

Perceel A: Reguliere monitoringwerkzaamheden t.b.v. Hydrobiologie
Perceel B: Ecologische kartering op basis van stereo luchtfotografie
Perceel C: Complexe/integrale monitoringwerkzaamheden t.b.v. Biologie
Perceel D: Advies, specialistische kennis, innovatie en methoden-ontwikkeling t.b.v. Biologie

Een Inschrijver kan zich inschrijven voor één of meerdere percelen en kan één of meerdere percelen gegund krijgen.

2.5.2 Perceelbeschrijving

Hieronder volgt een algemene beschrijving per perceel. De tabel in paragraaf 2.6 geeft een samenvatting per perceel weer.

Perceel A: Reguliere monitoringwerkzaamheden t.b.v. Hydrobiologie

Doel:

Continuïteit in inkopen t.b.v. hydrobiologie.

Hoe wordt dat ingevuld?

De werkzaamheden in perceel A omvatten gegevensinwinning op het gebied van hydrobiologie voor het beheersgebied van RWS, met uitzondering van macrozoöbenthos Noordzee en mosselkartering.

Het behelst zowel reguliere werkzaamheden in het kader van vaste meetnetten, als de uitvoering van werkzaamheden ten behoeve van projecten binnen RWS.

De gegevensinwinning heeft betrekking op de volgende werkzaamheden:

- Monsternamen e/o;
- Veldanalyse e/o;
- Transport e/o;
- Opslag van monsters e/o;
- Het uitvoeren van lab analyses e/o;
- Gegevensanalyses;
- Het opstellen van (data)rapportages.

Daarbij is accreditatie voor de lab analyses een vereiste.

Voor de reguliere werkzaamheden betreft het de volgende MWTL-meetnetten:

- Macrozoöbenthos zoet en zout
- Fytoplankton zoet en zout
- Zoöplankton zoet en zout

In perceel A is samenwerking tussen de Raamcontractanten niet toegestaan om de mededinging in het perceel te behouden.

Accreditatie

In het kader van adequate kwaliteitsborging dienen Inschrijvers de beschikking te hebben over een laboratorium dat is geaccrediteerd (Raad voor Accreditatie) conform NEN-EN-ISO 17025 voor beproevings- en kalibratielaboratoria.

Indien een Raamcontractant in aanmerking wil komen voor gunning van een Nadere overeenkomst dan dient het laboratorium voor de (via de offerteaanvraag) benoemde verrichting(en) geaccrediteerd te zijn.

De laboratoriumanalyses uit onderstaand schema dienen onder accreditatie te worden uitgevoerd.

Tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst kunnen de Raamcontractanten ook voor de verrichtingen waarvoor men nog geen accreditatie bezit, accreditatie behalen, waarmee ze dan ook in aanmerking komen voor Nadere overeenkomsten. Voor monsternamen is accreditatie niet van toepassing. Mogelijk wordt voor de monsternamen Fytoplankton zoet binnen de looptijd van de Raamovereenkomst wel accreditatie vereist.

	Accreditatie	
Meetnet	Monsternamen	Laboratoriumanalyse
Macrozoöbenthos zoet	Geen accreditatie vereist	Accreditatie op basis van NEN-EN-ISO 17025
Macrozoöbenthos zout	Geen accreditatie vereist	Accreditatie op basis van NEN-EN-ISO 17025
Fytoplankton zoet	Vooralsnog geen accreditatie vereist	Accreditatie op basis van NEN-EN-ISO 17025
Fytoplankton zout	Geen accreditatie vereist	Accreditatie op basis van NEN-EN-ISO 17025
Fytobenthos zoet	Geen accreditatie vereist	Accreditatie op basis van NEN-EN-ISO 17025

Schema 1: Perceel 1 hydrobiologie accreditatie Laboratoriumanalyse.

Perceel B: Ecologische kartering op basis van stereo luchtfotografie

Doel:

Continuïteit in inkopen t.b.v. karteringen.

Hoe wordt dat ingevuld?

Dit perceel behelst werkzaamheden in het kader van vegetatiekartering.

Vegetatiekartering (VEGWAD)

De vegetatiekartering geeft vlak dekkende informatie over de kwaliteit en de kwantiteit van de vegetatie van het areaal kwelders en aanliggende duin, daar waar RWS-eigenaar of verantwoordelijk is vanuit informatiebehoefte KRW en N2000.

RWS karteert haar gebieden vanuit stereo luchtfoto's volgens een monitoringscyclus.

Vegetatiestructuurkartering (Zoete-Ecotopen)

Ten behoeve van het ecotopenprogramma van Rijkswaterstaat wordt van elk zoet Rijkswater 1 keer in de 6 jaar een ecotopenkaart gegenereerd. Het betreft de watersystemen: Maas, Rijntakken-Oost (RTO), Rijn-Maasmonding (RMM), het IJsselmeergebied en het Volkerak-Zoommeer.

Een Ecotopenkaart is opgebouwd uit meerdere informatielagen: vegetatie-structuurkaart, waterdieptebestand, droogvalduurbestand, beheerbestand etc. De informatie uit een Ecotopenkaart wordt gebruikt voor monitoringsdoeleinden en als input voor modelberekeningen. Een van de informatielagen is een structuurkaart die op basis van luchtfoto's wordt gemaakt.

Geomorfologische kartering (Zoute-Ecotopen)

Ten behoeve van het langjarig monitoringsprogramma "Monitoring Waterstaatkundige Toestand des Lands (MWTL)" van Rijkswaterstaat worden van alle Rijkswateren ecotopenkaarten gegenereerd, zo ook van de zoute getijdewateren. Het betreft de watersystemen: Westerschelde, Oosterschelde en Waddenzee.

De zoute-ecotopenkaart komt tot stand door informatie uit verschillende basislagen samen te voegen te weten: geomorfologiebestand, bodemhoogtebestand, droogvalduurbestand, stroomsnelheidsbestand, golfhoogtebestand en zoutbestand.

De informatie uit een Ecotopenkaart wordt gebruikt voor monitoringsdoeleinden en als input voor modelberekeningen.

Ecologische kartering	Veldwerk	Luchtfoto's aangeleverd door RWS	Luchtfoto-Interpretatie met behulp van DFS¹	OBIA-methode²
Vegetatiekartering	Ja	Ja	Ja	N.v.t.
Vegetatie-structuurkartering	N.v.t.	Ja	Ja	N.v.t.
Geomorfologische kartering	Ja	Ja	Ja	Ja

In perceel B is samenwerking tussen de Raamcontractanten niet toegestaan om de mededinging in het perceel te behouden.

¹ DFS-systeem staat voor Digitaal Fotogrammetrisch Systeem, bestemd om stereo luchtfoto's te interpreteren.

² OBIA-methode staat voor Object-Based Image Analysis.

Perceel C: Complexe/integrale monitoringwerkzaamheden t.b.v. Biologie

Doel:

1. Continuïteit van inkopen t.b.v. hydrobiologie die niet onder perceel A vallen;
2. Mogelijkheid tot integrale uitvragen die meetnet overstijgend kunnen zijn;
3. Samenwerking toestaan tussen verschillende contractanten;
4. Flexibiliteit aanvullend op bestaande contracten voor de reguliere monitoring;
5. Flexibiliteit bieden voor projecten;
6. Implementatie van ontwikkelde innovatieve methoden gericht op kennisdeling.

Hoe wordt dat ingevuld?

Dit perceel behelst werkzaamheden in het kader van (aanpassing van) bestaande (zie nadere specificering hieronder) dan wel nieuwe meetnetten van RWS, als de uitvoering van werkzaamheden ten behoeve van projecten binnen RWS.

De werkzaamheden zijn multidisciplinair, deze omvatten gegevensinwinning waarbij:

1. De opdrachten betrekking hebben op meer dan één meetnet. De opdracht behelst projectmonitoring en/of
2. De opdrachten hebben betrekking op de Noordzee (macrozoöbenthos) en/of
3. De opdrachten passen niet binnen de scope van de percelen A en B en de lopende DVO's (zie voetnoot in paragraaf 2.3) en/of
4. De opdrachten een aanpassing van bestaande dan wel implementatie van nieuwe meetnetten betreffen.

De gegevensinwinning heeft betrekking op één of meerdere stappen (kennisgebieden) van de monitoringscyclus, te weten:

1. Monitoringstrategie
2. Monsternamen
3. Veldinventarisatie en -analyse
4. Lab analyse
5. Het opstellen en uitwerken van datarapportages
6. Gegevensbeheer
7. Gegevensanalyse en statistiek
8. Systeemanalyse op het gebied van bestaande en/of nieuwe data
9. Effectrapportages op het gebied van bestaande en/of nieuwe data
10. Rapportage

Perceel C heeft betrekking op tenminste de volgende meetnetten binnen het werkveld biologie:

- Macrozoöbenthos zoet/zout, inclusief macrozoöbenthos Noordzee,
- Fytoplankton zoet/zout,
- Flora en/of Fauna monitoring,
- Fytobentos zoet,
- Zoöplankton zoet/zout,
- Vogels,
- Vissen,
- Etc.

In perceel C is samenwerking tussen de Raamcontractanten toegestaan middels een combinatie, waarbij één van de combinanten als penvoerder aangewezen dient te worden. De samenwerking is toegestaan vanwege het integrale/multidisciplinaire karakter van de opdrachten binnen het perceel.

Accreditatie

Partijen kunnen lopende de Raamovereenkomst accreditaties behalen.

In het kader van adequate kwaliteitsborging dienen Inschrijvers de beschikking te hebben over een laboratorium dat is geaccrediteerd (Raad voor Accreditatie) conform NEN-EN-ISO 17025 voor beproevings- en kalibratielaboratoria.

Indien een Raamcontractant in aanmerking wil komen voor gunning van een Nadere overeenkomst dan dient het laboratorium voor de (via de offerteaanvraag) benoemde verrichting(en) geaccrediteerd te zijn.

De laboratoriumanalyses uit onderstaand schema dienen onder accreditatie te worden uitgevoerd.

Tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst kunnen de Raamcontractanten ook voor de verrichtingen waarvoor men nog geen accreditatie bezit, accreditatie behalen, waarmee ze dan ook in aanmerking komen voor Nadere overeenkomsten. Voor monsternamen is accreditatie niet van toepassing. Mogelijk wordt voor de monsternamen Fytoplankton zoet binnen de looptijd van de Raamovereenkomst wel accreditatie vereist.

	Accreditatie	
Meetnet	Monsternamen	Laboratoriumanalyse
Macrozoöbenthos zoet	Geen accreditatie vereist	Accreditatie op basis van NEN-EN-ISO 17025
Macrozoöbenthos zout	Geen accreditatie vereist	Accreditatie op basis van NEN-EN-ISO 17025
Fytoplankton zoet	Vooralsnog geen accreditatie vereist	Accreditatie op basis van NEN-EN-ISO 17025
Fytoplankton zout	Geen accreditatie vereist	Accreditatie op basis van NEN-EN-ISO 17025
Fytobenthos zoet	Geen accreditatie vereist	Accreditatie op basis van NEN-EN-ISO 17025

Perceel D: Advies, Specialistische Kennis, Innovatie & Methode-ontwikkeling t.b.v. Biologie

Doel:

1. Het ontwikkelen van innovatieve methoden binnen de gedefinieerde scope;
2. Het geven van advies en aantrekken van specialistische kennis ter bevordering van de continuïteit.

NB. Gezien het karakter dit perceel kan de uitkomst bij innovatieve opdrachten anders zijn dan initieel gedacht. Rijkswaterstaat is zich hier als Opdrachtgever van bewust.

Hoe wordt dat ingevuld?

Perceel D heeft betrekking op het verrichten van advieswerkzaamheden, leveren van specialistische kennis, en werkzaamheden gericht op innovatie en/of methode-ontwikkeling³ op het gebied van binnen de scope gedefinieerde werkzaamheden van Biologie, ten behoeve van:

- Advies op verbetering van de bestaande dienstverlening,

³ Bijvoorbeeld op gebieden van fotogrammetrie, remote sensing, dataverwerking [bijvoorbeeld met behulp van Artificiële Intelligentie (AI)].

- Ontwikkeling van nieuwe, dan wel vernieuwde dienstverlening,
- Opstellen van implementatieplannen voor nieuw ontwikkelde, dan wel vernieuwde dienstverlening,
- De omzetting van technische naar functionele specificaties,

Deze werkzaamheden hebben betrekking op één of meerdere stappen (kennisgebieden) van de monitoringscyclus, te weten:

1. Monitoringstrategie
2. Monsternamen
3. Veldinventarisatie en -analyse
4. Lab analyse
5. Het opstellen en uitwerken van datarapportages
6. Gegevensbeheer
7. Gegevensanalyse en statistiek
8. Systeemanalyse op het gebied van bestaande en/of nieuwe data
9. Effectrapportages op het gebied van bestaande en/of nieuwe data
10. Rapportage

In perceel D is samenwerking tussen de Raamcontractanten toegestaan middels een combinatie, waarbij één van de combinanten als penvoerder aangewezen dient te worden. Samenwerking is toegestaan vanwege het integrale/innovatieve karakter van de opdrachten binnen het perceel.

2.6 Overzicht van de percelen met de specifieke kenmerken

De volgende tabel gaat in op de specifieke kenmerken per perceel.

Kenmerk	Perceel A: Reguliere monitoring- werkzaamheden t.b.v. Hydrobiologie	Perceel B: Ecologische kartering op basis van stereo luchtfotografie	Perceel C: Complexe / integrale monitoring- werkzaamheden t.b.v. Biologie	Perceel D: Advies, Specialistisch Kennis, Innovatie & Methode- ontwikkeling t.b.v. Biologie
Scope	Hydrobiologie	Biologie	Biologie	Biologie
Resultaatverplichting	Ja	Ja	Ja	Ja
Areaal	Het gehele beheergebied Nederland	Het gehele beheergebied van Nederland	Het gehele beheergebied van Nederland	Het gehele beheergebied van Nederland
Samenwerking tussen raamcontractanten	Nee	Nee	Ja, tenzij in de Offerteaanvraag NOK anders is aangegeven.	Ja, tenzij in de Offerteaanvraag NOK anders is aangegeven.
Accreditatie (NEN- EN-ISO 17025) Lab analyses bij aanvang	Vereist	Niet van toepassing	Nee, tenzij sprake is van een meetnet, beschreven in perceel A	Niet van toepassing
Accreditatie NEN- EN-ISO 17025 lopende de Raamovereenkomst te behalen door raamcontractant	Ja	Niet van toepassing	Ja	Niet van toepassing
ISO-certificering 9001	Ja	Ja	Ja	Nee
Werken met vastgestelde protocollen/RWSV's/ productspecificaties	Ja	Ja	Ja, tenzij in de Offerteaanvraag NOK anders is aangegeven.	Nee, tenzij in de Offerteaanvraag NOK anders is aangegeven.

Innovatie	Nee, met uitzondering van de implementatie van innovatie uit onder andere perceel D	Nee	Nee, met uitzondering van de implementatie van innovaties uit onder andere perceel D	Ja
Multidisciplinaire projecten	Nee	Nee	Ja	Nee
Offreren	Verplicht	Verplicht	Verplicht	Niet verplicht

2.7 Looptijd van de Raamovereenkomst

Opdrachtgever is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Raamovereenkomst met een looptijd van:

- 4 jaar voor perceel A, C en D
- 2 jaar voor perceel B, met een, eenzijdig door Opdrachtgever uit te oefenen, optie tot verlenging van 2 maal 1 jaar. Voor dit perceel is het de bedoeling om over te gaan op (langlopende) Dienstverleningsovereenkomsten (DVO's), welke Europees aanbesteed zullen worden.

2.8 Omvang van de Opdracht

Rijkswaterstaat gaat uit van een geraamde totale opdrachtwaarde (inclusief optie jaren) van € 13.800.000 euro exclusief btw.

Vanwege bijvoorbeeld politieke, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen is het mogelijk dat de omvang en/of waarde van de Raamovereenkomst wijzigt. De opdrachtomvang/waarde van de te sluiten Raamovereenkomst wordt gemaximaliseerd op een totaalbedrag van € 24.600.000 euro exclusief btw.

De raming per perceel voor deze Raamovereenkomst met een looptijd van maximaal vier jaar per perceel bedraagt:

Perceel A Werkzaamheden t.b.v. Hydrobiologie

Raming	Maximale waarde
€ 5.500.000	€ 6.700.000

Perceel B Ecologische kartering op basis van stereo luchtfotografie

Raming	Maximale waarde
€ 1.300.000	€ 1.600.000

Perceel C Werkzaamheden t.b.v. complexe productieprocessen voor Biologie

Raming	Maximale waarde
€ 6.000.000	€ 15.000.000

Opmerking:

De maximale waarde voor perceel C is geraamd inclusief potentiële opdrachten/werkzaamheden die voortvloeien uit het akkoord voor de Noordzee⁴ (dit inclusief Wind op Zee). De implementatie van het akkoord voor de Noordzee is op het moment van publicatie van deze aanbesteding nog niet helder.

⁴ <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/rapporten/2020/06/19/bijlage-ofl-rapport-het-akkoord-voor-de-noordzee>

Perceel D Advies, Specialistische Kennis, Innovatie & Methode-ontwikkeling

Raming	Maximale waarde
€ 1.000.000	€ 1.300.000

De geraamde waarde betreft geen gegarandeerde omzet. Het is een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend. Er is bij het opstellen van dit Beschrijvend document gehandeld met de actuele kennis en inzichten van dit moment.

In de tabel hieronder is een forecast opgenomen van de meetnetten en projecten, die vanaf start de Raamovereenkomst en 1^e kwartaal 20 uitgevraagd kunnen gaan worden.

Aan deze informatie kunnen geen rechten worden ontleend.

Perceel A Hydrobiologie	Periode
Macrozoöbenthos zoet 2022, 2023	vanaf start ROK en 1 ^e kwartaal 2022
Macrozoöbenthos zout 2022, 2023	vanaf start ROK en 1 ^e kwartaal 2022
Fytoplankton zoet 2022	vanaf start ROK en 1 ^e kwartaal 2022
Fytoplankton zout 2022	vanaf start ROK en 1 ^e kwartaal 2022
Perceel B Karteringen	
Ecotopen Zoet IJsselmeer/Randmeren & Volkerak-Zoommeer 2022	vanaf start ROK en 1 ^e kwartaal 2022
Geomorfologie Westerschelde 2022-2023	vanaf start ROK en 1 ^e kwartaal 2022
Vegetatie Wadden 2022-2023	vanaf start ROK en 1 ^e kwartaal 2022
Perceel C Complexe projecten	
Project Macrozoöbenthos Wind op Zee Pr. Amalia Windpark + projectmonitoring Zandwinning 2022	vanaf start ROK en 1 ^e kwartaal 2022
Project De Kier diverse meetnetten 2022 t/m 2025 (Bodemfauna, Fytoplankton, <i>Zooplankton</i> , Mosselen)	vanaf start ROK en 1 ^e kwartaal 2022
Projecten Mosselkartering 2022 t/m 2025	vanaf start ROK en 1 ^e kwartaal 2022
Project Macrozoöbenthos Vlake van de Raan 2022 t/m 2024	vanaf start ROK en 1 ^e kwartaal 2022

3. Eisen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die Rijkswaterstaat stelt aan de gevraagde dienstverlening. Het niet voldoen aan één of meerdere eisen betekent dat de Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van de bijlage 1 'Akkoordverklaring', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen en voorwaarden die in dit hoofdstuk of in de bijlagen waarnaar wordt verwezen zijn neergelegd en verklaart hij dat hij gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met hem gesloten Raamovereenkomst daaraan blijft voldoen.

3.1 Vraagspecificatie proces-eisen

De eisen met betrekking tot de processen zijn opgenomen in bijlage 1. 'Vraagspecificatie Proces-eisen (VSP)' Perceel A, B en C, respectievelijk Perceel D van de Raamovereenkomst Biologie.

Specifieke eisen voor de Nadere overeenkomsten worden verstrekt bij de Offerteaanvraag van de Nadere overeenkomst (Vraagspecificatie eisen (VSE)).

3.2 Eisen met betrekking tot informatiebeveiliging

Beveiliging is een integraal onderdeel van de Informatievoorziening van Rijkswaterstaat en is erop gericht om de beschikbaarheid, de integriteit, de vertrouwelijkheid en controleerbaarheid van de Informatievoorziening te waarborgen. Informatievoorziening wordt gedefinieerd als het geheel aan hulpmiddelen, gegevensverzamelingen en organisatorische inrichtingen, dat dient tot het verstrekken van informatie. De Baseline Informatiebeveiliging Overheid (hierna: BIO) schrijft het basisniveau voor informatiebeveiliging bij de Rijksoverheid voor. De BIO biedt één normenkader voor de beveiliging van de Informatievoorziening (IV) van het Rijk.

De van toepassing zijnde beveiligingseisen en maatregelen voor beveiliging voor Nadere overeenkomsten onder deze Raamovereenkomst worden vermeld in de offerteaanvraag.

3.3 Internationale Sociale Voorwaarden (uitvoeringsvoorwaarden)

De Internationale Sociale Voorwaarden (hierna: ISV) dragen bij aan het uitbannen van sociale misstanden in de inkoopketen, zoals kinderarbeid, hongerlonen en onmenselijke werkomstandigheden. Via een proces van due diligence richten de ISV zich op het bevorderen van het naleven van de internationale arbeidsnormen en mensenrechten in de productieketens van Rijksleveranciers.

Door het indienen van een Inschrijving committeert Inschrijver zich aan het naleven van de ISV. Dit is een uitvoeringsvoorwaarde.

4. Eisen ten aanzien van de Inschrijver

In dit hoofdstuk staan de eisen welke Rijkswaterstaat stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Raamovereenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen.

4.1 Uitsluitingsgronden

Rijkswaterstaat sluit een Inschrijver uit wanneer één of meer uitsluitingsgrond(en) op Inschrijver van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Inschrijver toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet.

In de bijlage 2 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn de verplichte uitsluitingsgronden en de door Rijkswaterstaat van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen. Voor de uitsluitingsgrond "Ernstige beroepsfout" geldt dat een ACM-boete in ieder geval als (een indicatie van) een ernstige beroepsfout wordt gezien.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken):

- Gedragsverklaring Aanbesteden
- Verklaring van de Belastingdienst

LET OP: houd rekening met de aanvraagtijd van de Gedragsverklaring Aanbesteden (hierna: GVA) en de Verklaring van de Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om ervoor te zorgen dat de GVA c.q. Verklaring Belastingdienst tijdig wordt aangevraagd om aan de indieningstermijn te kunnen voldoen. (In het geval een beroep wordt gedaan op een of meerdere derde(n) moet ook van die ondernemingen een GVA en Verklaring Belastingdienst worden overlegd). Op het uiterste tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen dient de GVA niet ouder te zijn dan 2 jaar en de Verklaring van de Belastingdienst niet ouder te zijn dan 6 maanden.

Een buitenlandse ondernemer kan, als er in het land waar hij is gevestigd geen gelijkwaardige verklaring bestaat, een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land afleggen en deze verklaring overleggen aan Rijkswaterstaat.

4.2 Voorkennis en belangenverstrengeling

De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangverstrengeling, zoals opgenomen in de bijlage 'Nota scheiding van belang', Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007, zijn onverkort van toepassing op deze aanbesteding.

Indien er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling. Rijkswaterstaat stelt de Inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van Rijkswaterstaat, het bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding indien het bedoelde vermoeden niet wordt weerlegd.

4.3 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf staan de geschiktheidseisen die aan Inschrijver worden gesteld. Inschrijver dient hieraan te voldoen. Zo niet, dan zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd.

Door middel van de bijlage 2 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Beschrijvend document zijn opgenomen en hieraan zal blijven voldoen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Raamovereenkomst. RWS-CIV stelt geen nadere eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht.

4.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Rijkswaterstaat heeft voor het toetsen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid de volgende eisen vastgesteld.

4.3.2.1 Kerncompetenties

Rijkswaterstaat heeft per perceel de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht.

Kerncompetenties perceel A (Hydrobiologie, t.b.v. reguliere monitoringwerkzaamheden)

Kerncompetentie A1:

Inschrijver heeft kennis van en ervaring met het uitvoeren van de volgende onderdelen van werkzaamheden vallend onder de scope van hydrobiologie:

Monsternamen en lab analyse onder accreditatie voor:

- macrozoöbenthos in het zoete en/of zoute milieu en/of
- fytoplankton, in het zoete en/of zoute milieu en/of
- zoöplankton in het zoete milieu

incl. transport en opslag en verwerken, valideren van en rapporteren over de data in de Nederlandse wateren.

Kerncompetentie A1 dient aangetoond te worden middels:

- Eén (1) referentie per meetnet (bijlage 3), en
- Bewijs van verlening accreditatie inclusief accreditatieverklaring (NEN-EN-ISO 17025)

Het aantal referenties is maximaal 5, maar Inschrijver mag ook referenties combineren.

Kerncompetentie perceel B (Ecologische kartering op basis van stereo luchtfotografie)**Kerncompetentie B1:**

Kennis van en ervaring met het inwinnen, valideren, verwerken, rapporteren en opleveren van ecologische geo-informatie door middel van stereo luchtfoto interpretatie middels een digitaal fotogrammetrisch systeem binnen het beheergebied van Nederland van de volgende twee karteringen:

- Vegetatiekartering (volgens het protocol vegetatiekartering versie 2.5⁵)
- Vegetatiestructuurkartering of geomorfologische kartering.

Kerncompetentie B1 dient aangetoond te worden middels:

- Eén (1) referentie per kartering (bijlage 3).

Kerncompetenties perceel C (Biologie, t.b.v. Complexe/integrale monitoringswerkzaamheden)**Kerncompetentie C1:**

Kennis van en ervaring met een multidisciplinaire aanpak over verschillende meetnetten heen, in combinatie met het toepassen van tenminste drie kennisgebieden van de monitoringcyclus.

Kerncompetentie C1 dient aangetoond te worden middels:

- Eén (1) referentie (bijlage 3) en
- Het aankruisen van de betreffende velden in de kennismatrix behorende bij perceel C (bijlage 4)

Kerncompetentie perceel D (Biologie, t.b.v. Advies, Specialistische Kennis, Innovatie en Methode-Ontwikkeling)**Kerncompetentie D1:**

Inschrijver heeft kennis van en ervaring met het verrichten van advieswerkzaamheden en/of innovatietrajecten en/of methode-ontwikkeling voor Biologische werkzaamheden conform de scope van deze aanbesteding.

Kerncompetentie D1 dient aangetoond te worden middels:

- Het invullen van de kennismatrix perceel D (bijlage 5), waarin een beknopte beschrijving van de specialistische kennis dient te worden gegeven én
- Het invullen van een lijst met uitgevoerde opdrachten van de in bijlage 5 opgegeven kennisgebieden (bijlage 5a – bovenste gedeelte), waarbij maximaal één opdracht per kennisgebied wordt vermeld én
- Het uitwerken van één referentie uit de lijst met uitgevoerde opdrachten (bijlage 5a – onderste deel). Totaal max. 2 A4, leesbare lettergrootte, inclusief bijlages.

⁵ <https://www.bij12.nl/onderwerpen/natuur-en-landschap/monitoring-en-natuurinformatie/inwinning-en-verwerking-van-vegetatiegegevens/over-vegetatiekarteringen/>

Algemene eisen geldend voor alle referenties bij de kerncompetenties voor de percelen A, B, C:

Inschrijver dient per hierboven vermelde kerncompetentie één referentieopdracht per ingeschreven meetnet c.q. kartering te hebben uitgevoerd die voldoet aan de volgende eisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen vijf (5) jaar voorafgaand aan de publicatiedatum van deze aanbesteding op TenderNed. De referentietermijn is afwijkend van de 3 jaar, waar de Aanbestedingswet vanuit gaat, maar anders zijn er mogelijk onvoldoende Inschrijvers, die aan de referentie-eisen kunnen voldoen.
- Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdrachten dienen zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat naar behoren te zijn uitgevoerd. Het eindresultaat maar ook de wijze van uitvoering is relevant.

Meerdere referenties zijn alleen toegestaan als deze referenties elkaar completeren om de betreffende kerncompetentie in zijn geheel aan te tonen.

Per referentieopdracht dient onderbouwd te worden waarom de referentie(s) relevant is voor de onderhavige opdracht. Hierin dient opgenomen te worden:

- Welke kerncompetenties of delen van kerncompetenties afgedekt worden.
- Beschrijving van de door ondernemer uitgevoerde werkzaamheden en behaalde resultaten.

Algemene eisen geldend voor de referentie bij de kerncompetentie voor perceel D:

Inschrijver dient voor de hierboven vermelde kerncompetentie één referentieopdracht te hebben uitgevoerd, die voldoet aan de volgende eisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen vijf (5) jaar voorafgaand aan de publicatiedatum van deze aanbesteding op TenderNed. De referentietermijn is afwijkend van de 3 jaar, waar de Aanbestedingswet vanuit gaat, maar anders zijn er mogelijk onvoldoende Inschrijvers, die aan de referentie-eisen kunnen voldoen.
- Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dienen zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat naar behoren te zijn uitgevoerd. Het eindresultaat maar ook de wijze van uitvoering is relevant.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (in te dienen bij Inschrijving)

- Percelen A, B: bijlage 3 (Referentieverklaring)
- Perceel C: bijlage 4 (kennismatrix) en bijlage 3 (Referentieverklaring)
- Perceel D: bijlage 5 (kennismatrix) en bijlage 5a (Opdrachten en referentieproject)

Inschrijver gebruikt per referentieopdracht de bijlage 'Referentieverklaring' c.q. bijlage 5a. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag Inschrijver voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

Door het opgeven van een referentie geeft Inschrijver toestemming aan Rijkswaterstaat om referenties op juistheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

4.3.2.2 Kwaliteitsmanagement (perceel A, B en C)

Percelen A, B en C:

Inschrijver dient een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001 toe te passen op de uitvoering van de Nadere overeenkomsten. Inschrijver dient daarom te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001 met als toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding.

Perceel D:

- Voor perceel D wordt deze geschiktheidseis niet gesteld.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving)

Inschrijver toont dit aan door middel van:

het overleggen van een kopie van een geldig NEN-EN-ISO 9001 certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering;
OF

Gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.
NB: certificaat NEN-EN-ISO 17025 wordt beschouwd als gelijkwaardig certificaat.

OF

Andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement indien de Inschrijver het certificaat niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden. Inschrijver bewijst middels een auditrapport dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van het kwaliteitsmanagement aan de kwaliteitsnorm NEN-EN-ISO 9001 voldoen.

Binnen 12 maanden dient Inschrijver alsnog een kopie van een geldig NEN-EN-ISO 9001 certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstantie die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering, of gelijkwaardige certificaat van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instantie te overleggen aan Opdrachtgever.

4.3.3 Beroepsbevoegdheid

Rijkswaterstaat verlangt dat de Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving):

- Uittreksel beroeps- of handelsregister

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende bijlage 1 'Akkoordverklaring' en bewijsstukken te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (maximaal zes maanden oud, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister conform het gestelde in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen.

5. Gunningscriteria

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria, dit zijn de criteria op basis waarvan een Inschrijving wordt beoordeeld, opgenomen.

Het criterium voor de gunning van de Raamovereenkomst is de 'economisch meest voordelige inschrijving' (EMVI) met de 'beste prijs-kwaliteitsverhouding' (BPKV). Vertaald naar deze Raamovereenkomst levert dit de volgende uitwerking op.

In deze aanbesteding wordt gewerkt vanuit een zgn. 'tweetrapsraket' aangaande de kwaliteit en prijs.

Voor deze aanbesteding is gekozen om alleen voor het perceel C het EMVI-BPKV-criterium kwaliteit te gebruiken. Voor de percelen A, B en D worden alleen geschiktheidseisen en kerncompetenties gesteld. Deze zorgen voor voldoende borging van het kwaliteitsniveau van de dienstverlening, waardoor het hanteren van EMVI-BPKV-criteria geen toegevoegde waarde heeft. Tevens zijn er voor perceel D geen EMVI-BPKV-criteria gehanteerd om de toetreding tot dit perceel laagdrempelig te houden.

Zie paragraaf 7.25 als toelichting voor het inkoopproces van de Nadere overeenkomsten.

Samenvatting aanbesteding Biologie

Perceel	Selectie Raamovereenkomst	Gunning Raamovereenkomst		Gunning Nadere Overeenkomsten
	<i>Geschiktheidseisen</i>	<i>Kwaliteit</i>	<i>Prijs</i>	<i>Kwaliteit / prijs</i>
A	X	-	-	laagste prijs, tenzij
B	X	-	-	Laagste prijs, tenzij
C	X	X	-	BPKV, tenzij
D	X	-	-	BPKV, tenzij

5.1 EMVI-BPKV-criteria perceel C

Het EMVI-BPKV-criterium is uitgesplitst in twee EMVI-BPKV-criteria zoals in onderstaande tabel is weergegeven.

Nr.	BPKV-criteria perceel C	Weging
1	Kwaliteit	100%
2	Prijs	0%

5.2 BPKV-criterium kwaliteit perceel C

Het BPKV-criterium kwaliteit betreft één kwaliteitscriterium. Inschrijver dient bij deze beantwoording rekening te houden met de gestelde eisen in hoofdstuk 2 en 3.

5.2.1	Beheersing van seizoensgebonden werkzaamheden
-------	---

Inschrijver dient de uitwerking van het kwaliteitscriterium c.q. scoringselementen met zodanig detail en helderheid te beschrijven dat Rijkswaterstaat in staat is te beoordelen of de door Inschrijver te leveren prestatie verband houdt met de opdracht van Rijkswaterstaat.

Eisen aan de uitwerking van het kwaliteitscriterium:

- Inschrijver dient per scoringselement een beschrijving in van maximaal 2 pagina's A4, met goed leesbare lettergrootte.
- Hierbij vermeldt inschrijver:
 - o welk scoringselement het betreft.
 - o de uitwerking van de items.
- Inschrijver werkt per scoringselement de volgende items uit:
 - o Maatregelen: welke maatregelen gaat inschrijver nemen.
 - o Resultaat: tot welk resultaat leidt(en) de maatregel(en) en wat is de bijdrage van het resultaat aan de betreffende doelstelling van Rijkswaterstaat.
 - o Onderbouwing: waarom gaat inschrijver dit zo realiseren (theoretische e/o technische uitleg), waarbij inschrijver aannemelijk maakt dat de maatregelen zullen werken, het resultaat behaald gaat worden en zal bijdragen aan de doelstelling.

Beoordeeld wordt op de mate waarin:

- De aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van doelstelling (effect van de aangeboden maatregelen en resultaten).
- De aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) onderbouwd zijn.

5.2.1 Kwaliteitscriterium: beheersing van seizoensgebonden werkzaamheden

Doelstelling:

Rijkswaterstaat wil dat uitgevraagde seizoensgebonden werkzaamheden worden uitgevoerd en opgeleverd binnen de gestelde periode.

Scoringselementen:

- Werkproces: Beschrijving van een robuust werkproces om piekbelasting bij seizoengebonden activiteiten op te vangen
- Top 3 Risico's incl. beheersmaatregelen en top 3 kansen
- Samenwerking en communicatie: hoe organiseert inschrijver het afstemmen tussen Opdrachtnemer en eventuele onderaannemers aan de ene kant en de Opdrachtgever aan de andere kant met betrekking tot de diverse onderdelen uit de monitoringscyclus over de verschillende meetnetten heen.

5.3 BPKV-criterium prijs

Het prijsdeel van BPKV zal worden uitgevraagd in de Nadere overeenkomst.

6. Beoordeling

In dit hoofdstuk is de beoordeling uitgewerkt.

Alvorens tot opening van de Inschrijvingen wordt overgegaan, is een beoordelingsinstructie opgesteld. Deze beoordelingsinstructie is een intern Rijkswaterstaat document en wordt niet aan Inschrijvers ter beschikking gesteld. De voor Inschrijvers relevante informatie is vermeld in dit Beschrijvend document.

Rijkswaterstaat beoordeelt op basis van expert opinion. Dit houdt in dat deskundigen zich een professioneel oordeel vormen op basis van de eigen kennis en expertise. Om de objectiviteit te waarborgen wordt een (sub)beoordelingsteam zodanig samengesteld dat hierin alle relevante disciplines vertegenwoordigd zijn. Hierbij geldt dat voor elk onderdeel van de beoordeling minstens twee personen met de benodigde deskundigheid in het (sub)beoordelingsteam zitting hebben.

6.1 Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Inschrijving

Aan de hand van de bij de Inschrijving verstrekte documenten wordt beoordeeld of de Inschrijving voldoet aan alle voorwaarden en vereisten die zijn opgenomen in dit document.

De Inschrijver kan van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en de Inschrijving zal niet verder worden beoordeeld indien niet aan de voorwaarden en vereisten is voldaan, tenzij binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht herstel is toegestaan.

6.2 Beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheid

Uitsluitingsgronden

Rijkswaterstaat sluit een Inschrijver uit wanneer een of meer uitsluitingsgrond(en) op Inschrijver van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Inschrijver toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet. Zie voor meer informatie hoofdstuk 4.

Geschiktheidseisen

De beoordelaars beoordelen eerst individueel de inschrijvingen conform de instructies opgenomen in de beoordelingsinstructie. Hierna worden de Inschrijvingen door de beoordelaars gezamenlijk besproken om plenair in consensus tot een zorgvuldige beoordeling te komen.

Inschrijvers die niet voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen worden uitgesloten van de verdere procedure. De geschiktheidseisen staan beschreven in hoofdstuk 4.

6.3 Beoordelen op eisen van de opdracht

Inschrijvingen die niet aan de eisen van de opdracht voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Voor de percelen A, B en D geldt dat alle inschrijvers, die voldoen aan de in paragraaf 6.1 t/m 6.3 gestelde eisen en voorwaarden de Raamovereenkomst gegund krijgen.

6.4 Beoordelen op gunningscriteria perceel C

Voor perceel C geldt: De niet uitgesloten Inschrijvingen worden op basis van de BPKV-criteria (zie hoofdstuk 5) beoordeeld. De Inschrijvers die vervolgens voldoen aan de minimum score krijgen de Raamovereenkomst gegund.

Minimumscore

Inschrijver dient op twee van de drie scoringselementen minimaal een 2 te scoren en mag op één van de drie scoringselementen een 1 scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Een inschrijver mag geen 0 scoren op een scoringselement. Indien dit het geval is zal de inschrijving ter zijde gelegd worden.

Beoordeling op BPKV-criterium kwaliteit

Elke beoordelaar beoordeelt eerst individueel de inschrijvingen conform de instructies opgenomen in de beoordelingsinstructie. Hierna worden de Inschrijvingen door de beoordelaars gezamenlijk besproken om plenair in consensus zorgvuldig één score voor ieder scoringselement toe te kennen.

Indien er, in het uitzonderlijke geval, voor een scoringselement geen consensus kan worden bereikt, wordt het rekenkundig gemiddelde van de door de leden individueel toegekende scores bepaald en gehanteerd als de score in consensus voor het betreffende scoringselement.

Bij het kwaliteitscriterium staat aangegeven welk beoordelingskader toegepast wordt. De leden van het beoordelingsteam hanteren bij het beoordelen van de genoemde scoringselementen onderstaande tabel.

Scoretabel	
Score	Toelichting
0	Inschrijver gaat niet of nauwelijks inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten.
1	De uitwerking is van beperkte kwaliteit. Inschrijver gaat slechts ten dele inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is beperkt onderbouwd en houdt in enige mate verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit beperkt aan bij het kwaliteitscriterium.
2	De uitwerking is van een goede kwaliteit. Inschrijver gaat inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is goed onderbouwd en houdt duidelijk verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit goed aan bij het kwaliteitscriterium.
3	De uitwerking is van zeer goede kwaliteit. Inschrijver gaat zeer goed inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is zeer goed onderbouwd en houdt uitstekend verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit zeer goed aan bij het kwaliteitscriterium en overtreft de verwachting.

Indien de inschrijver meer pagina's overlegt, worden uitsluitend de eerste pagina's beoordeeld eindigend op de pagina die als maximum is aangegeven

Bepalen score per kwaliteitscriterium:

Per scoringselement wordt er een score gegeven door het beoordelingsteam.

6.4.1 Beoordeling op BPKV-criterium prijs

Het BPKV-criterium prijs is in deze aanbesteding niet van toepassing. Prijs wordt in de Nadere overeenkomsten uitgevraagd.

6.5 Beoordelen bewijsstukken

In dit Beschrijvend document is aangegeven welke bewijsstukken direct bij het indienen van de Inschrijving overlegd moeten worden. De overige bewijsstukken hoeven pas ná verzoek van Rijkswaterstaat overlegd te worden. Echter Inschrijver mag ook direct met zijn Inschrijving alle bewijsstukken indienen.

Bewijsstukken die nog niet overlegd zijn zullen door Rijkswaterstaat, voorafgaand aan de mededeling gunningsbeslissing, opgevraagd worden bij de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt. Indien Rijkswaterstaat dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan Rijkswaterstaat de bewijsstukken op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsstukken dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het gestelde in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en de Inschrijving.

Indien Rijkswaterstaat niet akkoord is met de inhoud of geldigheid van één of meer van de door Inschrijver overgelegde bewijsstukken, kan dat er toe leiden dat de Inschrijver voor het vervolg van de procedure wordt uitgesloten. In een dergelijk geval zal Rijkswaterstaat opnieuw de Inschrijving met beste prijs-kwaliteitverhouding bepalen.

7. Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden

In dit hoofdstuk staan aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden vermeld welke gelden voor deze aanbesteding. Het niet voldoen aan de aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden kan ertoe leiden dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

7.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van de bijlage 1 'Akkoordverklaring', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen, vereisten en voorwaarden die in dit Beschrijvend document zijn opgenomen. Een Inschrijving onder voorwaarden is niet toegestaan⁶. Het ontbreken van de bijlage 1 'Akkoordverklaring' of het ontbreken van de rechtsgeldige ondertekening in de bijlage 1 'Akkoordverklaring' leidt tot terzijde legging van de Inschrijving.

7.2 Planning

De planning is opgenomen in het schema in paragraaf 1.4.

7.3 TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed: www.tenderned.nl. Alle aanbestedingsstukken zijn te downloaden van TenderNed. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer te zijn geregistreerd in TenderNed. Voor iedere bij de KvK geregistreeerde Nederlandse onderneming is eHerkenning verplicht om te kunnen registreren en inloggen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor Inschrijver. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een Inschrijver wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens het bepaalde in paragraaf 7.13.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed, tenzij anders bepaald. Het is niet toegestaan, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kan Inschrijver contact opnemen met onderstaande contactpersoon/contactpersonen: Jenny Hsu, e-mail jenny.hsu@rws.nl met een cc. aan inkoopcentrum-iv@rws.nl. Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactperso(n)en met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kan Inschrijver contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Ook kan Inschrijver de eGids (elektronische handleiding) raadplegen via <http://www.tenderned.nl/egids/>.

7.4 Informatiebijeenkomst voor Perceel C en D

RWS CIV organiseert op de in paragraaf 1.2 aangegeven datum en tijdstip voor perceel C en D een informatiebijeenkomst, via MS TEAMS. Tijdens deze bijeenkomst geeft Rijkswaterstaat een toelichting op deze aanbesteding en de Raamovereenkomst. Aan deze mondelinge toelichting kunnen geen rechten worden ontleend, Inschrijver kan tijdens de informatiebijeenkomst vragen stellen. Indien mogelijk geeft RWS tijdens de bijeenkomst een voorlopig antwoord op de ingediende vragen. Aan de voorlopige mondelinge beantwoording kan Inschrijver geen rechten ontleen. De vragen worden definitief beantwoord via TenderNed.

RWS CIV benadrukt enerzijds dat in het kader van de AVG ter bescherming van persoonsgegevens RWS CIV geen video- en/of audio-opnames zal maken van de Informatiebijeenkomst en anderzijds

⁶ Wanneer de effecten van het coronavirus ongehinderde uitvoering onmogelijk maken, zal Rijkswaterstaat in overleg met opdrachtnemer gezamenlijk zoeken naar een oplossing, waarbij Rijkswaterstaat zich redelijk en billijk zal opstellen. Daarnaast zal ook een beroep worden gedaan op redelijkheid en de flexibiliteit van de opdrachtnemer.

dat het ondernemers niet is toegestaan om video- en/of audio-opnames te maken van de informatiebijeenkomst.

In het geval Inschrijver van de uitnodiging gebruik wil maken, wordt hij verzocht uiterlijk op het in planning aangegeven datum en tijdstip door middel van TenderNed, 'Berichten' kenbaar te maken door wie zijn organisatie vertegenwoordigd zal worden. Via TenderNed ontvangt Inschrijver een link waarmee hij kan deelnemen aan de informatiebijeenkomst. Er mogen maximaal twee personen per onderneming aan deelnemen.

7.5 Vragen, inlichtingen, bezwaren en klachten

Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kan Inschrijver vragen stellen via TenderNed. Vragen kunnen bijvoorbeeld gaan over onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden. Vragen moeten door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden" worden ingediend. Vragen moeten duidelijk zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van dit document en/of de bijlage waarop de vraag betrekking heeft. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De uiterste datum voor het stellen van vragen is opgenomen in de planning, echter moedigt Rijkswaterstaat Inschrijvers aan zo snel mogelijk de vragen te stellen. RWS zal de vragen zo snel mogelijk beantwoorden. In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 kalenderdagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

Pro-activiteit

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

Bezwaren

Indien Inschrijver bezwaren heeft tegen de inhoud van of handelswijze tijdens de aanbesteding, moet Inschrijver dit middels Berichten in TenderNed zo spoedig mogelijk en inclusief onderbouwing aan Rijkswaterstaat kenbaar maken met opgave van correctievoorstellen.

Individuele inlichtingen

Een Inschrijver kan gemotiveerd verzoeken om bepaalde informatie niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. Inschrijver dient in TenderNed 'Individueel behandelen' aan te vinken en het belang van individuele behandeling te motiveren. Het is echter aan Rijkswaterstaat om te bepalen of de motivering van Inschrijver betreffende het individueel behandelen van de vraag afdoende is. Het kan zijn dat Inschrijver een individuele vraag stelt en dat Rijkswaterstaat de vraag gemotiveerd afwijst. Inschrijver dient aan te geven of hij de vraag in dat geval beantwoord wil zien door middel van een algemene nota van inlichtingen of dat hij de vraag intrekt. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

Antwoorden van Rijkswaterstaat

De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Rijkswaterstaat gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

Klachtenregeling

Wanneer een Inschrijver het oneens is met de reactie van Rijkswaterstaat dan wel een reactie uitblijft, kan hij een klacht indienen bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, via het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking.

7.6 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient drie maanden gestand te worden gedaan na uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in eerste instantie.

7.7 Varianten

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Beschrijvend document geen variant daarop aanbieden.

7.8 Kosten van de Inschrijving

Rijkswaterstaat vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

7.9 Stopzetten aanbesteding

Rijkswaterstaat behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Rijkswaterstaat zal in een dergelijke situatie bekijken of Inschrijver(s) recht hebben op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

In geval van stopzetting van de procedure worden de betrokken Inschrijvers gelijktijdig in kennis gesteld van de redenen daartoe. Indien een betrokken Inschrijver niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van dit besluit een voorlopige voorziening vraagt, kunnen geen bezwaren meer worden gemaakt naar aanleiding van deze beslissing en heeft hij zijn recht ter zake verwerkt.

7.10 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Beschrijvend document en de Nota van Inlichtingen, prevaleert de Nota van Inlichtingen. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

7.11 Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Inschrijver dient bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht en collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Middels de bijlage 1 'Akkoordverklaring' verklaart Inschrijver dit te hebben gedaan.

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: de Rijksoverheid;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

7.12 Indiening van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum en tijd van de Inschrijving is vastgesteld in TenderNed en is een fataal moment.

- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- Rijkswaterstaat kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn

verstrekken. Rijkswaterstaat neemt alleen Inschrijvingen in behandeling die in de digitale kluis zijn aangetroffen.

- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- Rijkswaterstaat is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.
- De inschrijver dient per perceel een separate inschrijving in te dienen

In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmacht situatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door Rijkswaterstaat worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijvingen wordt bekend gemaakt via TenderNed, 'Rectificatie'.

Opening inschrijvingen

Opening van de digitale kluis is niet openbaar. Rijkswaterstaat zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt.

7.13 Vorm en inhoud van de Inschrijving

Hieronder is een overzicht opgenomen van alle documenten die bij Inschrijving in TenderNed **per perceel** dienen te worden ingediend en welke actie daarbij benodigd is.

Nummer	Omschrijving	Actie Inschrijver
Bijlage 1	Akkoordverklaring	Bijlage 1 'Akkoordverklaring' invullen en rechtsgeldig gekwalificeerd elektronisch ondertekenen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en)	Bijlage 2 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en)' invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
	Uittreksel beroeps- of handelsregister	Toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
	NEN-EN-ISO 9001 voor de percelen A, B en C	Certificaat of auditrapport toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
	NEN-EN-ISO 17025 voor perceel A	Certificaat NEN-EN-ISO 17025 incl. accreditatie toevoegen
Bijlage 3	Referentieverklaring perceel A, B,C	Bijlage 3 'Referentieverklaring' invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
Bijlage 4	Kennismatrix perceel C	Bijlage 4 'kennismatrix perceel C' invullen en toevoegen aan inschrijving in TenderNed
Bijlage 5	Kennismatrix perceel D	Bijlage 5 'kennismatrix perceel D' invullen en toevoegen aan inschrijving op TenderNed
Bijlage 5a	Opdrachten en referentie D	Bijlage 5a 'opdrachten en referenties perceel D' invullen en toevoegen aan de inschrijving op TenderNed

De Inschrijving dient aan onderstaande vormvereisten te voldoen:

- De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen volgens het voorgeschreven format in pdf formaat te worden ingediend.
- De te ondertekenen bijlage 1 'Akkoordverklaring' dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van Inschrijver middels een **gekwalificeerde elektronische** handtekening (PKI-overheid certificaat of EU Qualified certificaat).

Een "gekwalificeerde elektronische handtekening"⁷ is een handtekening met een gekwalificeerd certificaat. Zo'n certificaat is een digitaal bestand dat aan het oorspronkelijke document is toegevoegd. Er zijn speciale instanties die certificaten uitgeven, de zogeheten certificatieinstanties⁸.

Rijkswaterstaat acht het van groot belang dat de bijlage 1 'Akkoordverklaring' is ondertekend door een persoon die bevoegd is (de rechtspersoon rechtsgeldig te vertegenwoordigen). Rijkswaterstaat vraagt daarom een gekwalificeerde elektronische handtekening omdat deze met de meeste waarborgen is omkleed. Een gekwalificeerde elektronische handtekening geeft Rijkswaterstaat de grootste mogelijke zekerheid dat de handtekening is gezet door een bevoegd persoon en niet door iemand anders.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moet de bijlage 1 'Akkoordverklaring' die rechtsgeldig dient te worden ondertekend, derhalve door die twee of meer personen ondertekend te worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

In geval van een combinatie dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 1 'Akkoordverklaring' rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalificeerde elektronische handtekening te ondertekenen.

7.14 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Door middel van de bijlage 2 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', verklaart Inschrijver dat de verplichte en de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in Deel III van de UEA niet op hem van toepassing zijn. Tevens verklaart de ondernemer middels Deel IV van de UEA dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. (N.B. In Deel IV van het UEA wordt de term selectiecriteria gebruikt; met die term worden de geschiktheidseisen bedoeld zoals vermeld in de Aanbestedingswet).

Zie voor de wijze van Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen de paragraaf 'Inschrijven in combinatie' en/of 'Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)' waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' bij de inschrijving moet worden ingediend.

⁷ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKI-overheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

⁸ De gekwalificeerde verleners van vertrouwensdiensten worden door de lidstaten opgenomen op een zogenoemde vertrouwenslijst, ook wel 'trusted list' genoemd. Iedere lidstaat dient de Europese Commissie te informeren over de vertrouwenslijsten. Op haar beurt heeft de Europese Commissie alle vertrouwenslijsten bij elkaar gevoegd in een tool, die eenvoudig online is te vinden. Via deze tool kan per lidstaat de vertrouwenslijst worden ingezien. Zo kan Inschrijver dus raadplegen welke certificatieinstanties in een lidstaat als gekwalificeerde verlener van vertrouwensdiensten worden aangemerkt en bevoegd zijn om een gekwalificeerd certificaat uit te geven. De Nederlandse overheid maakt gebruik van een certificaat dat wordt uitgegeven door Public Key Infrastructure (PKI)-overheid. Agentschap Telecom controleert de certificatieinstanties.

7.15 Inschrijven in combinatie

Inschrijven kan zelfstandig of als samenwerkingsverband (combinatie). Indien twee of meer ondernemers gezamenlijk als combinatie een inschrijving indienen:

- Geldt dat elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijkheid is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Raamovereenkomst;
- Dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 2 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen waarbij onder andere moet worden vermeld
 - o Wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument');
 - o Welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie;
 - o Wie de leiding (het penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt. De penvoerder dient aldus bevoegd te zijn om de combinatie te binden en op te treden namens die combinatie. De penvoerder is de organisatie waarmee Rijkswaterstaat gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, namens de combinatie, correspondentie voert over de voortgang van de uitvoering en waaraan Rijkswaterstaat de betalingen verricht;
- Dient iedere combinant de bijlage 1 'Akkoordverklaring' rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalificeerde elektronische handtekening te ondertekenen.
- Dient iedere combinant, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken te verstrekken.

7.16 Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)

Inschrijver (al dan niet een combinatie) kan een beroep doen op de draagkracht van een of meerdere derde(n) om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen. In dat geval dient Inschrijver in deel II C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan te geven voor welke geschiktheidseis(en) hij een beroep doet op de draagkracht van de derde(n).

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer derde(n), of het beroep doen op een derde voor wat betreft zijn onderwijs- en beroepskwalificaties, is alleen toegestaan indien die derde(n) bij de uitvoering van de onderhavige Raamovereenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende derde(n) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Als sprake is van een beroep op de draagkracht van derde(n) dient voor elk van de betrokken derde een afzonderlijk 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verstrekt te worden met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III. Dit formulier moet door de betrokken derde naar behoren worden ingevuld en ondertekend. De rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van de derde mag kiezen of hij met een gekwalificeerde elektronische handtekening of met een originele handgeschreven handtekening ondertekent (in laatstgenoemd geval dient het document na ondertekening gescand te worden).

Let op: In geval van een beroep op een of meerdere derde(n) dien(t)en deze zijn(/hun) 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dus zelf te ondertekenen. Het insturen van een 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' van een onderaannemer zonder handtekening en vervolgens (mede)ondertekening door een onderaannemer op de bijlage 1 'Akkoordverklaring' is aldus niet toegestaan.

Ter verificatie worden de bewijsstukken Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) en de Verklaring van de Belastingdienstvolgende gevraagd (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken). Zie voor meer informatie 4.1.

Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. Inschrijver is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde(n)/onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlage 2 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

7.17 Eénmaal Inschrijven

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal een Inschrijving indienen, hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen, hetzij als onderaannemer waarop door de Inschrijver een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet middels een verklaring aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

Het inschrijven op meerdere percelen, wordt door Rijkswaterstaat niet beschouwd als het indienen van meerdere Inschrijvingen.

7.18 Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met Rijkswaterstaat en de Inschrijving plaats te vinden in de Nederlandse taal.

7.19 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Raamovereenkomst en de Nadere overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018) van toepassing.

7.20 Raamovereenkomst

De concept Raamovereenkomst en de bijbehorende Algemene voorwaarden zijn opgenomen in de bijlagen. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen te plaatsen.

Rijkswaterstaat is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal Rijkswaterstaat aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen.

7.21 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving

Rijkswaterstaat kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. Rijkswaterstaat is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

7.22 BIBOB

Rijkswaterstaat kan tijdens de aanbestedingsprocedure gebruikmaken van de *Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur* (hierna: Wet BIBOB). De Wet BIBOB beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde "criminele" activiteiten faciliteert. Rijkswaterstaat kan aan het Bureau BIBOB om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning.

Het advies dat Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft Rijkswaterstaat een ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om de opdracht wel of niet aan een Inschrijver te gunnen.

7.23 Ongeldigverklaring

Indien een Inschrijving ongeldig is krijgt Inschrijver daarvan zo spoedig mogelijk bericht. Mocht Inschrijver bezwaren hebben tegen het besluit tot terzijdelegging, dan kan hij binnen 7 kalenderdagen na datum van verzenden van deze mededeling een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Als gedurende de voorgenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, wordt verzoeker onder voorbehoud dat de rechter een voor hem gunstige beslissing neemt alsnog (onder voorwaarden) meegenomen in de beoordeling. De genoemde termijn betreft een vervaltermijn.

7.24 Mededeling gunningsbeslissing

Alle (overgebleven) Inschrijvers krijgen gelijktijdig via TenderNed een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing.

Opschortende termijn

Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de gunningsbeslissing niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Belanghebbende dient dit te vragen uiterlijk 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze opschortende termijn is tevens een vervaltermijn. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan Rijkswaterstaat op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het Rijkswaterstaat niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Raamovereenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van Rijkswaterstaat. Indien tegen de gunningsbeslissing een voorlopige voorziening is gevraagd, zal Rijkswaterstaat de andere Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen.

Belang bij uitspraak

Een andere Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak in kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een voorlopige voorziening vragen of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

7.25 Van Raamovereenkomst naar Nadere overeenkomst

7.25.1 Algemeen

In dit hoofdstuk wordt het proces beschreven om na ondertekening van de Raamovereenkomst in aanmerking te komen voor de (offerteaanvraag van de) Nadere overeenkomsten. Tevens geldt dit hoofdstuk als toelichting voor het inkoopproces van de Nadere overeenkomsten.

7.25.2 Offerteaanvraag Nadere overeenkomst

Perceel A

Om voor een Offerteaanvraag van een Nadere overeenkomst in aanmerking te komen dient de Raamcontractant:

1. Geaccrediteerd te zijn voor de verrichtingen van de gevraagde analyse(s). Hiertoe dient de Raamcontractant (of diens onderaannemer) tegelijkertijd met het indienen van de offerte, deze accreditatie aan te tonen door overlegging van het certificaat NEN-EN-ISO 17025 met de bijbehorende accreditatieverklaring.
2. Te beschikken over een conform eis 20 van de Vraagspecificatie Proces-eisen positief beoordeeld Generiek kwaliteitsplan (GKP).

Perceel B

Om voor een Offerteaanvraag van een Nadere overeenkomst in aanmerking te komen dient de Raamcontractant:

1. Te beschikken over een conform eis 20 van de Vraagspecificatie Proces-eisen positief beoordeeld Generiek Kwaliteitsplan (GKP).

Perceel C

Om voor een Offerteaanvraag van een Nadere overeenkomst in aanmerking te komen dient de Raamcontractant:

1. Te beschikken over een conform eis 20 van de Vraagspecificatie Proces-eisen positief beoordeeld Generiek Kwaliteitsplan (GKP).
2. Vervolgens maakt Opdrachtgever op basis van de kennismatrix (bijlage 4 en ingediend bij de Inschrijving) een selectie van de Raamcontractanten, die vervolgens worden uitgenodigd om een offerte uit te brengen.

Perceel D

Opdrachtgever maakt op basis van de in de kennismatrix (bijlage 5 en ingediend bij de Inschrijving) aangekruiste (één of meerdere) kennisgebieden en de scope van de Opdracht, een selectie van de Raamcontractanten, die vervolgens worden uitgenodigd om een offerte uit te brengen.

7.25.3 Procedure Offerteaanvraag Nadere overeenkomst**Minicompetitie**

Conform het gestelde in paragraaf 7.25.2 ontvangt de Raamcontractant binnen het betreffende perceel een Offerteaanvraag. Raamcontractanten zijn verplicht een offerte uit te brengen voor de percelen A, B en C. Voor perceel D geldt deze verplichting niet.

Voor Perceel D geldt tevens dat voor opdrachten met een geraamde waarde van kleiner dan € 33.000,- (excl. BTW) Opdrachtgever kan kiezen voor een eenvoudige procedure, waarbij aan één door Opdrachtgever vrij te kiezen Raamcontractant een Offerteaanvraag wordt toegestuurd.

Gunning van de Nadere overeenkomst zal plaatsvinden voor:

- Perceel A en B op Laagste prijs, tenzij in de Offerteaanvraag anders wordt aangegeven.
- Perceel C en D met BPKV, tenzij in de Offerteaanvraag anders wordt aangegeven.

Onderaannemers

Raamcontractanten kunnen, voor de uitvoering van een Nadere overeenkomst, een onderaannemer, niet zijnde een Raamcontractant van het betreffende perceel, toevoegen aan hun samenwerkingsverband. Raamcontractant dient deze onderaannemer conform art. 8 ARVODI-2018 aan Opdrachtgever ter goedkeuring voor te leggen.

Procedure Offerteaanvraag

In de Offerteaanvraag worden alle documenten/gegevens opgenomen die Opdrachtnemer nodig heeft om een Offerte uit te brengen.

Basisplanning

Mijlpaal	Kalenderdagen
Toesturen Offerteaanvraag via e-mail	1 ^e
Uiterste datum tot het stellen van vragen	8 ^e
Verzenden Nota van Inlichtingen	12 ^e
Sluitingsdatum en tijdstip voor indienen van de Offerte	19 ^e
Bekendmaken gunningsbeslissing	26 ^e
Bezwaartermijn (indien van toepassing)	34 ^e
Ingangsdatum Nadere overeenkomst	35 ^e
Indienen PKP (indien van toepassing)	46 ^e
Beoordelen PKP (indien van toepassing)	56 ^e

7.25.4 Gestanddoeningstermijn bij minicompetitie

Voor alle percelen geldt dat de Offerte een gestanddoeningstermijn dient te hebben van minimaal 90 kalenderdagen.

7.25.5 Bezwaartermijn bij minicompetitie

Voor alle percelen geldt dat na het bekend maken van de gunningsbeslissing een bezwaartermijn in acht wordt genomen van 7 kalenderdagen. Een inschrijver heeft de mogelijkheid om binnen deze termijn een kort geding aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank te Den Haag.

Indien niet binnen de bezwaartermijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de inschrijvers geen bezwaren meer maken tegen de gunningsbeslissing en hebben zij hun rechten terzake verwerkt.

8. Bijlagen

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document.
Deze zijn met het Beschrijvend document gepubliceerd.

Bijlage 1	Akkoordverklaring
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 3	Referentieverklaring perceel A, B en C
Bijlage 4	Kennismatrix behorende bij perceel C
Bijlage 5	Kennismatrix behorende bij perceel D
Bijlage 5a	Opdrachten en Referentieproject perceel D
Bijlage	Nota scheiding van belang
Bijlage Model Raamovereenkomst, inclusief bijlagen:	
Bijlage 1	Vraagspecificatie Proces-eisen
Bijlage 2a	Meetnetbeschrijvingen perceel A
Bijlage 2b	Meetnetbeschrijvingen perceel B
Bijlage 2c	Meetnetbeschrijvingen perceel C
Bijlage 2d	Definitielijst bij Meetnetbeschrijvingen
Bijlage 3	Systeemgerichte Contractbeheersing, Kwaliteitsmanagementsysteem en Kwaliteitsplannen (Perceel A t/m C)
Bijlage 4	Model Nadere overeenkomst (NOK)
Bijlage 5	Verwerkersovereenkomst
Bijlage	ARVODI-2018